



**Fédération  
québécoise  
du canot et  
du kayak**

Perçue dans le monde du loisir et du plein-air comme une référence en raison de son dynamisme et de la qualité de sa gouvernance, la **Fédération québécoise du canot et du kayak** a pour mission de faciliter la pratique des activités de canot et de kayak poursuivies comme loisirs, hors de toute compétition. Elle œuvre également à rendre accessible les rivières et autres plans d'eau à tous les pagayeurs, et agit pour la préservation des lacs et des rivières dans leur état naturel. Ses bureaux sont situés au Stade olympique à Montréal (métro Pie-IX).

## **Directeur (trice) général (e)**

### **Défis et responsabilités :**

- Élaborer les orientations stratégiques en concertation avec les instances de l'organisme, mettre à jour le plan d'action et voir à l'atteinte des résultats.
- Représenter les intérêts des membres auprès des partenaires, du gouvernement et des différentes instances de l'organisme.
- Accroître les sources de revenus par la mise en œuvre de projets innovants et structurants.
- Assurer une gestion optimale des ressources humaines et financières.
- Assister le conseil d'administration et lui procurer les informations nécessaires pour les décisions.

### **Exigences :**

- Diplôme universitaire, de préférence en administration ou avec un volet « gestion ».
- Minimum de 3 ans dans un poste de direction d'organisme similaire (plein-air, association, représentations politiques, aménagement du territoire, etc.).
- Leadership et sens de l'entrepreneuriat.
- Solides habiletés en communication, tant verbales qu'écrites.
- Capacité de composer avec des enjeux stratégiques, politiques, réglementaires et opérationnels.
- Facilité à superviser en simultané des projets variés.
- Fortes aptitudes en gestion financière.
- Anglais fonctionnel.

### **Atouts :**

- Connaissance des enjeux du canotage et du kayak de mer.
- Formation complémentaire dans une spécialité pertinente (ex. : récréologie, éducation physique, aménagement du territoire, kinésiologie, etc.).

**Rémunération :** À discuter. Excellents avantages sociaux. Horaire flexible de 37,5 h./sem.

Envoyez C.V. par courriel **au plus tard le 27 septembre 2017** à :

Jean-Pierre Charest

*Jean-Pierre Charest, services-conseil*

[fqck@jpcharest.com](mailto:fqck@jpcharest.com)